

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.15.03 Инвентаризация и учет объектов недвижимости
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2021_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Ткачева О.А. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	канд. биол. наук, доц. Погребная О.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	44
часов на контроль	36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	7	семестр
Курсовая работа	7	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целями освоения дисциплины является приобретение теоретических знаний и
2.2	практических навыков по ведению инвентаризации и учета
2.3	объектов недвижимости и земельных ресурсов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.15
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Комплексные кадастровые работы
3.1.2	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории
3.1.3	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории
3.1.4	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.5	Картография
3.1.6	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.7	Формирование объектов кадастрового учёта
3.1.8	Кадастровое деление территории
3.1.9	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Кадастровая оценка
3.2.3	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.4	Регистрация прав на объекты недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности	
ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности	
ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	
ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером	
ПК-9 : Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале	
ПК-9.2 : Использует инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные положения инвентаризации и учета объектов недвижимости						

1.1	Лекция 1. Основные положения об инвентаризации и учёте недвижимости. Понятие и содержания об инвентаризации и учёте как о мероприятиях по сбору и анализу информации. Общие и специфические характеристики каждого из вида мероприятия по сбору информации. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.2	Лекция 2. Объекты инвентаризации учета и исполнительная документация. Содержание и структура понятий объектов инвентаризации земельных ресурсов и объектов недвижимости. Исполнительная документация по результатам инвентаризации, её особенности и требования к оформлению. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.3	Лекция 3. Организационный механизм инвентаризации и учёта. Виды и этапы инвентаризации. Полномочия и компетенции каждого из участков инвентаризационного процесса. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.4	Лекция 4. Организация и проведение работ инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации земель, а также технической инвентаризации объектов капитального строительства. Этапы и виды, а также отчётная документация по результатам инвентаризационных работ. Техника безопасности при проведении инвентаризационных работ. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.5	Практическое занятие 1. Основные положения о технической инвентаризации объектов недвижимости. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.6	Практическое занятие 2. Организация и проведение работ при технической инвентаризации. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.7	Практическое занятие 3. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1

1.8	Практическое занятие 4. Формальная инвентаризация земельных участков кадастрового квартала. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.9	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	7	22	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-3
1.10	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	7	18	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК
Раздел 2. Особенности технической инвентаризации объектов недвижимости							
2.1	Лекция 5. Износ объекта недвижимости. Понятие износа объекта недвижимости, его виды: физический, функциональный и внешний. Достоинства и недостатки методик его расчёта. Понятие «сверхулучшений». /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
2.2	Лекция 6. Экономическая оценка объектов недвижимости. Экономические аспекты инвентаризации и учёта объектов недвижимости. Понятие восстановительной стоимости, методика её расчёта. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
2.3	Лекция 7. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Порядок осуществления государственного кадастрового учета, процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур, исходящих документов. /Лек/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
2.4	Практическое занятие 5. Оценка физического износа объекта недвижимости. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
2.5	Практическое занятие 6. Расчет действительной инвентаризационной стоимости. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2

2.6	Практическое занятие 7. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. /Пр/	7	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
2.7	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	7	22	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-3
2.8	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	18	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет три контроля (ТК1-ТК3).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

ТК-1 - задания по теме "Организация и проведение работ при технической инвентаризации".

ТК-2 - задачи по теме "Определение физического износа".

ТК-3 - вопросы к защите курсовой работы.

- 1 Раскройте содержание технического паспорта.
- 2 Укажите назначение технического паспорта.
- 3 Назовите виды работ по составлению технического паспорта.
- 4 Описание технического состояния объекта недвижимости.
- 5 Как проводится визуальное обследование объекта инвентаризации.
- 6 Назовите виды отдельно стоящих зданий и сооружений.
- 7 Методика определения физического износа
- 8 Какой вид физического износа определяете в курсовой работе?
- 9 Каким методом считаете физический износ объекта инвентаризации?
- 10 Какие конструктивные элементы составляют объект инвентаризации.
- 11 Контроль внешних и внутренних измерений.
- 12 Составление поэтажных планов.
- 13 Подсчет площади жилого дома.
- 14 Что такое техническая инвентаризация?
- 15 Цели и задачи технической инвентаризации зданий и сооружений.
- 16 Какой вид технической инвентаризации осуществляете в курсовой работе?

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПК-1:

- 1 История становления инвентаризации на территории РФ.
2. Техническая инвентаризация в современной России.
3. Предмет и задачи технической инвентаризации.
4. Техническая инвентаризация – как функция управления недвижимостью.
5. Общая характеристика технической инвентаризации.
6. Система государственных органов и организаций в сфере технической инвентаризации и государственного учёта

объектов недвижимости.

7. Назовите мероприятия, предшествующие технической инвентаризации.
8. Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической объек-тов недвижимости и учету.
9. Основные требования к организации и порядку проведения технической инвентаризации в Российской Федерации.
10. Укажите сроки проведения технической инвентаризации.
11. Понятие «Объект технической инвентаризации».
12. Цели и задачи технической инвентаризации недвижимости: выявление наличия, выявление собственности, создание информационной базы.
13. Организация технического учета.
14. Исполнительная документация технической инвентаризации.
15. Порядок осуществления государственного технического учёта и технической инвентаризации объектов недвижимости.
16. Техническая инвентаризация земельного участка.
17. Определение состава (параметров, размеров и технических характеристик) объектов недви-жимости.
18. Техническая инвентаризация основная и текущая (по характеру и объему работ).
19. Инвентарный объект недвижимого имущества.
20. Термины и определения принятые в технической инвентаризации.
21. Организация и состав работ по технической инвентаризации.
22. Порядок проведения технической инвентаризации.
23. Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации
- 24 Текущая инвентаризация земельного участка.
25. Должностные обязанности техника-инвентаризатора.
26. Место технической инвентаризации в кадастровой деятельности.
27. Приборы и инструменты для проведения технической инвентаризации
28. Отличия объекта недвижимости от инвентарного объекта.
29. В чем заключается разница между обязанностями кадастрового инженера и техника-инвентаризатора при технической инвентаризации.
30. В отношении каких объектов недвижимости инвентаризация выступает как землеустроительное мероприятие.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПК-2:

- 1 Приведите порядок технической инвентаризации отдельно стоящих зданий.
- 2 Назовите мероприятия, предшествующие технической инвентаризации.
- 3 Укажите сроки проведения технической инвентаризации.
- 4 Составление абриса строения.
- 5 Последовательность составления абриса и обмера строений.
- 6 Контроль внешних и внутренних измерений.
- 7 Составление поэтажных планов.
- 8 Подсчет площади жилого дома.
- 9 Описание технического состояния объекта недвижимости.
- 10 Определение физического износа объекта недвижимости.
- 11 Методика расчета физического износа
- 12 Восстановительная стоимость: прямые затраты.
- 13 Восстановительная стоимость: косвенные затраты.
- 14 Метод определения восстановительной стоимости: метод сравнительной еди-ницы
- 15 Метод определения восстановительной стоимости: метод разбивки по компо-нентам
- 16 Метод определения восстановительной стоимости: метод количественного об-следования
- 17 Метод расчета физического износа зданий: нормативный (для жилых зданий)
- 18 Метод расчета физического износа зданий: стоимостный
- 19 Метод расчета физического износа зданий: метод срока жизни
- 20 Устранимый и неустрашимый физический износ
- 21 Функциональный износ
- 12 Способы определения стоимости неустрашимого функционального износа
- 22 Дайте общее представления о комплексе недвижимого имущества как объекте технической инвентаризации.
- 23 Опишите подход инвентаризации домовладения.
- 24 Укажите информацию полученную в процессе обследования территории.
- 26 Опишите производственно-технологический комплекс как инвентарный объ-ект
- 26 Учетно-техническая документация производственных комплексов.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине. Форма ИК: экзамен.

- 1 Организация и проведение технической инвентаризации
- 2 Исполнительная документация инвентаризации и учета
- 3 Техника безопасности при технической инвентаризации

- 4 Основные принципы технического учета недвижимости.
- 5 Формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.
- 6 Инвентаризация и учет как мероприятия по сбору информации
- 7 Инвентаризация земельных участков: содержание и назначение.
- 8 Метод расчета физического износа зданий: нормативный (для жилых зданий)
- 9 Опишите границы и состав инвентарного объекта.
- 10 Подход к технической инвентаризации производственных комплексов.
- 11 Государственные системы технического учета недвижимости, полномочия органов государственной власти в области технического учета недвижимости.
- 12 Техническая инвентаризация и технический учет объектов
- 13 Техническая инвентаризация недвижимости: сущность и особенности
- 14 Перечень документов, необходимых для выполнения технического учета недвижимости.
- 15 Виды технической инвентаризации
- 16 Объекты технической инвентаризации
- 17 Подход к технической инвентаризации домовладения.
- 18 Предприятия технической инвентаризации
- 19 Стоимость технической инвентаризации
- 20 Техническая инвентаризация здания
- 21 Съёмка, характеристика и техническое описание здания, строения, сооружения.
- 22 Составление абриса.
- 23 Измерение здания при технической инвентаризации.
- 24 Техническое описание здания. Составление поэтажных планов.
- 25 Подсчет площадей зданий.
- 26 Определение строительного объема жилого здания.
- 27 Определение технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения.
- 28 Определение стоимости здания, строения, жилого помещения.
- 29 Учет принадлежности домовладения, здания, жилого помещения (квартиры).
- 30 Технический план и технический паспорт объекта недвижимости.
- 29 Государственный кадастровый учет: основания, порядок, документация.
- 30 Основные характеристики качества здания.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Введение

1. Описание объекта инвентаризации.
2. Расчет стоимости ремонтных работ.
3. Расчет действительной инвентаризационной стоимости
 - 3.1 Определение восстановительной стоимости.
 - 3.2 Расчет физического износа.
- 4 Техника безопасности при проведении инвентаризации

Заключение

Литература

Примечание: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре Кадастр и мониторинг земель

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно»

ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по по курсовой работе (до 20 баллов).

Оценка по курсовой работе «отлично» (18-20 баллов): Профессиональные компетенции: работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей. Компетенции, связанные с созданием и обработкой материалов: Материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно. Стиль изложения соответствует задачам проекта. Установлен высокий уровень владения нормами литературного и профессионального языка. Универсальные компетенции: Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Ответность: Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка по курсовой работе «хорошо» (15-17 баллов): Профессиональные компетенции: Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно. Компетенции, связанные с созданием и обработкой материалов: Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Текст недостаточно логически выстроен или обнаруживает недостаточное владение риторическими навыками. Универсальные компетенции: Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Ответность: Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

Оценка по курсовой работе «удовлетворительно» (12-14 баллов): Профессиональные компетенции: Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом. Компетенции, связанные с созданием и обработкой материалов: Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изложен материал, допущены различные речевые, стилистические, логические ошибки. Универсальные компетенции: Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Ответность: Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты. Компетенции, связанные с созданием и обработкой материалов: Допущены грубые орфографические, пунктуационные, речевые ошибки, неясность и примитивизм изложения делают текст трудным для восприятия.

Оценка по курсовой работе «неудовлетворительно» (менее 12 баллов): Профессиональные компетенции: Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта. Универсальные компетенции: Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Ответность: Документация не сдана.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре Кадастр и мониторинг земель. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Бадмаева С. Э.	Инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Ткачева О.А.	Инвентаризация и учет в землеустройстве и кадастрах: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", "Экономика и управление недвижимостью"	Новочеркасск, 2020
Л1.3	Быкова Е. Н., Павлова В. А.	Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Инвентаризация и учет объектов недвижимости: метод. указ. для выполнения контр. работы для студ. заоч. формы обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2020
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация земельных ресурсов: методические указания для выполнения расчетно-графической работы на тему "Формальная инвентаризация кадастрового квартала" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация земельных ресурсов: методические указания для практических занятий для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация и учет объектов недвижимости: методические указания для практических занятий для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация и учет объектов недвижимости: методические указания для выполнения расчетно-графической работы на тему "Оценка физического износа элементов и здания в целом" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация и учет объектов недвижимости: метод. указ. для выполнения контр. работы для студ. заоч. формы обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.А. Ткачева	Инвентаризация земельных ресурсов: метод. указ. для выполнения контр. работы для студ. заоч. формы обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Строительство и архитектура	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.23	
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.4	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.5	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru	
7.2.6	Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.2	Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	

7.3.3	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	7-Zip	
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат»
7.3.7	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор № 502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор № 502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	416	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	424	Специализированная мебель: - шкаф – 1 шт. – стол-парта. - стеллаж для хранения оборудования
8.4	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1 шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры : (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин - т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

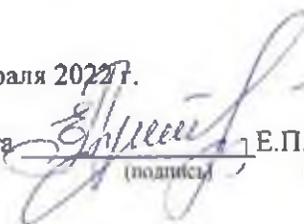
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)